

ผลการดำเนินกิจกรรม /โครงการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบการรายงาน ☐ ๖ เดือน ☒ ๙ เดือน ☐ ๑๒ เดือน

องค์ความรู้ที่ต้องการ : องค์ความรู้ เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน /ผลิตบัณฑิต ☐ ด้านการวิจัย ☒ ด้านอื่น ๆ ด้านการบริหารจัดการ

ลำดับที่ (๑)	กิจกรรม /โครงการ สนับสนุนการจัดการความรู้ (๒)	เวลาที่จัด (๓)	ตัวชี้วัดโครงการ (๔)	ค่าเป้าหมาย (๕)	กลุ่มเป้าหมาย (๖)	ผู้รับผิดชอบ โครงการ (๗)	ผลการดำเนินงาน (๘)
๑	โครงการ การจัดการความรู้ (km) สำนัก ศิลปะ และ วัฒนธรรม เรื่อง “องค์ความรู้ เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)”	เมษายน ๒๕๖๘	- คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากรของประจำสำนัก ศิลปะ และ วัฒนธรรม - บุคลากรสำนักฯ เกิดความรู้ ความเข้าใจ หลัง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- จำนวน ๑๐ คน - ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรของ ประจำสำนัก ศิลปะและ วัฒนธรรม	นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพ โดยหัวข้อที่บุคลากร เลือกในการจัดการความรู้ คือ “องค์ความรู้ เรื่อง งาน ธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)” - มีการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการจัด กิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ ความรู้ เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) - มีการจัดโครงการการจัดการความรู้ (km) สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง งานธุรการและการใช้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในเรื่อง งาน ธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

							- มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
--	--	--	--	--	--	--	---